สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

เอกสารหมายเลข 2

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ..... ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ..... ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง
สมรรถนะหลัก					
1. การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	2		20		
2. บริการที่ดี	2		20		
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2		20		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2		20		
5. การทำงานเป็นทีม	2		20		
สมรรถนะอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด					
		รวม	(ข)=100%	(ค) =	
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ) →					

<u>แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ</u>

☐ได้นำตะแนนมาจากแบบประเมินสมรรถนะอื่น ๆ มาสรุปไว้ในแบบประเมินนี้

ระบุที่มา.....

☐ใช้แบบประเมินนี้ในการประเมินสมรรถนะโดยตังมาตรวัดสมรรถนะซึงส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสม

(ระบุรายละเอียดมาตรวัดสำหรับแต่ละระดับคะแนน)

หมายเหตุ ในช่องน้ำหนัก (ข) หากส่วนราชการประสงค์จะประเมินสมรรถนะแต่ละตัวโดยถ่วงน้ำหนัก ก็ให้ระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละตัว แต่ส่วนราชการสามารถเลือกที่จะไม่กำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักสมรรถนะได้